

レントオール江戸川 レンタル規約

弊社のサービスをご利用いただくにあたり、次の事をお約束いただきます。

1. この商品はレントオールがレンタル契約にもとづいてお客様にお貸しするものです。
2. レンタル期間は、商品がお客様のお手元に渡った時から、私どもの手元に戻るまでの期間です。
3. 商品は店頭渡し、店頭返却としますが、お客様が配達・引取りを希望される場合は、別途所定の料金をいただきます。
4. 商品は使用目的に合った通常の用法で使用をしていただき、使用保管については、充分なご注意をお願いします。
5. 私どもの商品の確認、点検をいつでも使用場所に立ち入り、実施できるものとします。
6. お客様は商品を第三者に使用させたり、譲渡・質入・転貸・占有・移転等を行うことはできません。又商品を改造、改良してはいけません。
7. 商品について第三者が、差押、仮差押又は権利主張をする恐れがある場合は、直に私どもにその旨を通知していただきます。
8. レンタル期間中万一、中途解約の場合であっても、当初お約束の期間の料金を頂戴致します。
9. 私どもの商品の返却に関し、通常の損傷以上に商品が破損し、修理を必要とする場合は、修理代金に相当する金額又は、新規購入に要する費用を弁償していただきます。盗難・火災等の場合も同様ですが、盗難届・被災証明を取っていただきます。
10. レンタル期間が満了すれば、私どもの営業時間内に商品を返却していただきます。返却を遅延された場合には、別途追加料金をいただきます。また、延長をご希望の場合には、「延長可能かどうか」を必ず弊社までご確認下さい。スケジュールの都合により、延長が認められない場合には、すみやかにご返却願います。
11. キャンセルの場合は所定のキャンセル料を頂戴いたします。前金にて料金を頂戴している場合は、キャンセル料、振り込み手数料、振り込み事務経費を差し引いた金額を ご返金(銀行振り込み)致します。

■キャンセル規定 1

ご予約が「確定」してからのキャンセル規定を下記の通りとさせていただきます。2014 年 11 月現在（一部例外あり※）

・2 日前(17:30 まで) 無料

・前日(17:30 まで) トータル金額の「半額」ご請求

・当日(前日の 17:30 以降) トータル金額「全額」ご請求

※レンタル日の、前日・前々日が祝祭日(連休など)の場合は、休み前の営業日を前日扱いとさせていただきます。

※「手配商品」が含まれる場合、上記の規定に当てはまらないケース(シーズン商品・お取り寄せ商品)がございます。

※「イベント」などの高額のお取引につきましては、担当者でキャンセル料の取り決めをお願い申し上げます。

■キャンセル規定 2

～「郵送(宅急便)の場合のキャンセル規定」～

宅配便での発送の場合、到着日の「2 日前」に発送準備をさせて頂いております。

したがって、発送の場合のキャンセル規定を下記の通りに定めさせていただきます。

ご予約が「確定」してからのキャンセル規定を下記の通りとさせていただきます。

2005 年 11 月現在（一部例外あり※）

・到着 2 日前(12:00 まで) 無料

・到着 2 日前(12:00 以降) トータル金額「全額」ご請求※発送前の場合は応相談にて

※「手配商品」が含まれる場合、上記の規定に当てはまらないケースがございます。

※「イベント」などの高額のお取引につきましては、担当者でキャンセル料の取り決めをお願い申し上げます。

12. お客様がもしこの約束を破られた場合、私どもは特別の通知、催告なしでこの約束を解約できるものとします。この場合、お客様は直ちに商品を返却しなければなりません。私どもの手元に商品に戻るまでの期間のレンタル料金及び追加料金をいただきます。
13. お客様の誤使用、不注意、使用目的外のご使用により生じた損害については私どもは一切の責任を負いません。
14. 弊社の商品が原因により、お客様のイベントに損害が発生した場合、弊社の加入するイベント保険の適応範囲内においてご対応させて頂くものとします。
15. お客様が商品をご利用になる地域(海外を含む)によっては、商品の不具合等による交換のご要望に添えない場合がございます。その際はレンタル料金の払い戻しをもって、私どもは一切の責任を負わないものとします。
16. 自然災害、大震災等の災害発生時、ご注文を頂いている案件につきまして、お約束を履行できない可能性がございます。
17. 商品に構造上の欠陥があり、修理してもお客様のご使用を達成しない場合、直ちにご連絡をいただくものとします。同種同等の商品の代替品をレンタルいたします。代替品が無い場合にはレンタル料の払い戻しをもって生じた損害については私どもは一切の責任はないものとします。
18. お客様の身分が明らかでない場合や、一部レンタル商品のなかで保証金をお預かりする場合があります。
19. ご来店の際に、身分証のご確認と、コピーを取らせて頂きます(免許証・保険証・パスポート等)。
20. もしお客様との間に、紛争が生じた場合には、第一審の管轄裁判所は私どもの本店を 管轄する地方裁判所とします。

2018 年 2 月 14 日

〒132-0001

東京都江戸川区新堀 1-22-2

レントオール江戸川

代表取締役 城戸 満春

TEL03-3698-8820 FAX03-3698-8821

【お客様情報】★は必須項目です

TEL 03-3698-8820 FAX 03-3698-8821

送信内容★	☐ 「見積り（仮押え）」希望 ☐ ご注文	
担当者が分かる場合に○	黒坂 / 佐藤 / 永井 / キド / 田島 / 若林	
会社名（団体名） ★会社・団体様でご利用の際は必須		
部署名（役職名）		
氏名★	様	
氏名（フリガナ）★	様	
郵便番号★	〒 -	
住所1★		
住所2（ビル名など）		
TEL & FAX★	TEL - -	FAX - -

【レンタル期間・商品情報】

希望商品 & 数量★	デジタルモノクロ複合機（MX-M264FP/26枚） _____ 台 デジタルモノクロ複合機（MX-M363F/36枚） _____ 台 デジタルモノクロ複合機（MX-M503F/50枚） _____ 台 デジタルカラー複合機（MX2610FN or 40FN/26枚） _____ 台 デジタルカラー複合機（MX3610FN or 40FN/36枚） _____ 台 デジタルカラー複合機（MX5000FN or 10FN/50枚） _____ 台 <その他> _____
レンタル開始日（＝納品日）★	月 _____ 日 ※商品のお渡し日です
納品希望時間★ ※チェックなしの場合は 日中配送を適応とさせていただきます。	☐ 日中（9：00～18：00間） ☐ 午前中 ☐ 午後 ☐ 時間指定 → _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分 到着（21：00～21：30）
レンタル終了日（＝回収日）★	月 _____ 日 ※商品のご返却日です
納品希望時間★ ※チェックなしの場合は 日中配送を適応とさせていただきます。	☐ 日中（9：00～18：00間） ☐ 午前中 ☐ 午後 ☐ 時間指定 → _____ 時 _____ 分 ～ _____ 時 _____ 分 到着（21：00～21：30）

【利用予定場所】※こちらの項目は、配送をご希望のお客様のみご記入願います。

配送先の住所★ （どちらかにチェック）	☐ 同上 〒 - ☐ その他 → _____ 会場名 _____
ネットワーク構築工事	☐ ネットワーク構築工事を希望します。
現場での御連絡先（緊急連絡先）★	☐ 同上 { 様/携帯: - - その他 { 様/携帯: - -
現場での注意点★ （該当にチェック）	☐ 搬入許可証 必須 ☐ 敷地内に「無料」駐車場あり ☐ 敷地内に「有料」駐車場あり ☐ 搬入車両高さ制限あり（H _____ m） ☐ 業務用エレベーターあり ☐ 一般用エレベーターあり ☐ 搬入経路に「十分なスペース」がある ☐ 小階段がある（約 _____ 段） ☐ 業務用カゴ台車の使用が可能 ☐ スタッフの手伝いが可能
お支払い方法★	☐ 事前の銀行振込み ☐ 事前のネット決済 → mail

【ご返信方法】※FAXでお返事をご希望のお客様は、必ずFAX番号をご明記願います。

ご返信方法★ （該当にチェック）	☐ F A X で見積り希望 ☐ 電話連絡 希望	原則営業時間内でのご対応 となります。（9：00～17：30）
同意項目★	☒ 「レンタル規約」に同意します。	

レントオール江戸川 TEL03-3698-8820

※お掛け間違いにご注意願います→ FAX 03-3698-8821

※お見積り有効期限が過ぎますと、仮押えが自動的に「解除」となりますのでご注意ください。