

レントオール江戸川 レンタル規約

弊社のサービスをご利用いただくにあたり、次の事をお約束いただきます。

1. この商品はレントオールがレンタル契約にもとづいてお客様にお貸しするものです。
2. レンタル期間は、商品がお客様のお手元に渡った時から、私どもの手元に戻るまでの期間です。
3. 商品は店頭渡し、店頭返却としますが、お客様が配達・引取りを希望される場合は、別途所定の料金をいただきます。
4. 商品は使用目的に合った通常の用法で使用をいただき、使用保管については、充分なご注意をお願いします。
5. 私どもの商品の確認、点検をいつでも使用場所に立ち入り、実施できるものとします。
6. お客様は商品を第三者に使用させたり、譲渡・質入・転貸・占有・移転等をすることはできません。又商品を改造、改良してはいけません。
7. 商品について第三者が、差押、仮差押又は権利主張をする恐れがある場合は、直に私どもにその旨を通知していただきます。
8. レンタル期間中万一、中途解約の場合であっても、当初お約束の期間の料金を頂戴致します。
9. 私どもの商品の返却に関し、通常の損傷以上に商品が破損し、修理を必要とする場合は、修理代金に相当する金額又は、新規購入に要する費用を弁償していただきます。盗難・火災等の場合も同様ですが、盗難届・被災証明を取っていただきます。
10. レンタル期間が満了すれば、私どもの営業時間内に商品を返却していただきます。返却を遅延された場合には、別途追加料金をいただきます。また、延長をご希望の場合には、「延長可能かどうか」を必ず弊社までご確認下さい。スケジュールの都合により、延長が認められない場合には、すみやかにご返却願います。
11. キャンセルの場合は所定のキャンセル料を頂戴いたします。前金にて料金を頂戴している場合は、キャンセル料、振り込み手数料、振り込み事務経費を差し引いた金額を ご返金(銀行振り込み)致します。

■キャンセル規定 1

ご予約が「確定」してからのキャンセル規定を下記の通りとさせていただきます。2014年11月現在（一部例外あり※）

・2日前(17:30まで) 無料

・前日(17:30まで) トータル金額の「半額」ご請求

・当日(前日の17:30以降) トータル金額「全額」ご請求

※レンタル日の、前日・前々日が祝祭日(連休など)の場合は、休み前の営業日を前日扱いとさせていただきます。

※「手配商品」が含まれる場合、上記の規定に当てはまらないケース(シーズン商品・お取り寄せ商品)がございます。

※「イベント」などの高額のお取引につきましては、担当者でキャンセル料の取り決めをお願い申し上げます。

■キャンセル規定 2

～「郵送(宅急便)の場合のキャンセル規定」～

宅配便での発送の場合、到着日の「2日前」に発送準備をさせて頂いております。

したがって、発送の場合のキャンセル規定を下記の通りと定めさせていただきます。

ご予約が「確定」してからのキャンセル規定を下記の通りとさせていただきます。

2005年11月現在（一部例外あり※）

・到着2日前(12:00まで) 無料

・到着2日前(12:00以降) トータル金額「全額」ご請求※発送前の場合は応相談にて

※「手配商品」が含まれる場合、上記の規定に当てはまらないケースがございます。

※「イベント」などの高額のお取引につきましては、担当者でキャンセル料の取り決めをお願い申し上げます。

12. お客様がもしこの約束を破られた場合、私どもは特別の通知、催告なしでこの約束を解約できるものとします。この場合、お客様は直ちに商品を返却しなければなりません。私どもの手元に商品に戻るまでの期間のレンタル料金及び追加料金をいただきます。
13. お客様の誤使用、不注意、使用目的外のご使用により生じた損害については私どもは一切の責任を負いません。
14. 弊社の商品が原因により、お客様のイベントに損害が発生した場合、弊社の加入するイベント保険の適応範囲内においてご対応させて頂くものとします。
15. お客様が商品をご利用になる地域(海外を含む)によっては、商品の不具合等による交換のご要望に添えない場合がございます。その際はレンタル料金の払い戻しをもって、私どもは一切の責任を負わないものとします。
16. 自然災害、大震災等の災害発生時、ご注文を頂いている案件につきまして、お約束を履行できない可能性がございます。
17. 商品に構造上の欠陥があり、修理してもお客様のご使用を達成しない場合、直ちにご連絡をいただくものとします。同種同等の商品の代替品をレンタルいたします。代替品が無い場合にはレンタル料の払い戻しをもって生じた損害については私どもは一切の責任はないものとします。
18. お客様の身分が明らかでない場合や、一部レンタル商品のなかで保証金をお預かりする場合があります。
19. ご来店の際に、身分証のご確認と、コピーを取らせて頂きます(免許証・保険証・パスポート等)。
20. もしお客様との間に、紛争が生じた場合には、第一審の管轄裁判所は私どもの本店を 管轄する地方裁判所とします。

2018年2月14日

〒132-0001

東京都江戸川区新堀 1-22-2

レントオール江戸川

代表取締役 城戸 満春

TEL03-3698-8820 FAX03-3698-8821

【領収書について】

税法上、コレクトコール（代金引換）の際の領収書発行を下記の通りとさせて頂きます。ご不便をお掛け致しますが、ご理解賜りますようお願い申し上げます。

ヤマト運輸・佐川急便のコレクトサービス（代金引換）をご利用の際は、運送会社で発行する領収書が正式な領収書となります。税法上、弊社の領収書は発行していませんので予めご了承願います。

尚、運送業者の領収書で不都合の際は、再発行として弊社発行の領収書の送付を承ります。その際、下記の①～③（税別 5 万円以上の場合①～④）を同封の上、弊社まで送付願います。

- ① 運送会社からの領収書（原本）→コピー不可
- ② 「領収書送付先のお名前・住所」・「82 円切手」
- ③ 領収書宛名・但書のご指示（メモ書きでも構いません）
- ④ 200 円収入印紙（税別 5 万円以上 100 万以下まで）【※1】

【※1】 税別 5 万円以上（100 万円以下）の場合
代引領収書には、すでに弊社負担にて収入印紙代金が含まれていますので、運送業者の領収書に加えて、収入印紙（200 円）を同封の上弊社まで送付願います。

【送付先住所】

〒132-0001 東京都江戸川区新堀 1-22-2 レントオール江戸川 経理部宛